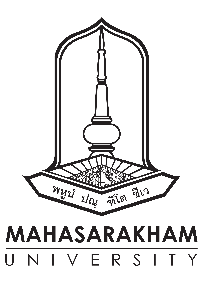
****

**แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ**

----------------------------------------------------------------------------------------------------

**1. ชื่อโครงการ** : (-ตัวอย่าง-) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำกระบวนการ Work Process

**2. สถานภาพของโครงการ :** [ ] โครงการใหม่ [ ] โครงการปกติ [ ] โครงการต่อเนื่อง

**3. ประเภทโครงการ :** [ ] ภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน [ ] ภารกิจยุทธศาสตร์ Flagship

**4. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**  : คณะ............................................................................

**5. ความเชื่อมโยงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา**

**5.1 วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา** *(1 โครงการสามารถเลือกได้ 1 ด้าน)*

[ ] ด้านการจัดการเรียนการสอน

[ ] ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

[ ] ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

[ ] ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

[ ] ด้านการบริหารจัดการ

**5.2 ผลลัพธ์ในด้านที่สำคัญของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา** *(1 โครงการสามารถเลือกได้มากว่า 1 ผลลัพธ์)*

[ ] ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และผลลัพธ์ตามพันธกิจที่สถาบันอุดมศึกษาประกาศ ต่อสาธารณะ

[ ] ผลลัพธ์ด้านการทำประโยชน์ให้ท้องถิ่นและสังคม

[ ] ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

[ ] ผลลัพธ์ด้านบุคลากร ทั้งด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความมั่นคงในอาชีพ ด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทน

[ / ] ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

[ ] ผลลัพธ์ด้านการเงิน การงบประมาณ และความคงอยู่หรือเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการ

**6. ยุทธศาสตร์หน่วยงาน :** ………………………………………......................................................….......................................................

...........................................................................................................................................................................................................

**7. ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา** กรณีกลุ่มเป้าหมายเป็นนิสิต *(1 โครงการสามารถเลือกได้มากว่า 1 ผลลัพธ์)*

[ ] 1. ด้านคุณธรรม/จริยธรรม

[ ] 2. ด้านความรู้

[ ] 3. ด้านทักษะทางปัญญา

[ ] 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

[ ] 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

[ ] 6. ด้านลักษณะบุคคล

**8. ความเชื่อมโยงทักษะตามมาตรฐานการพัฒนานิสิต 9 ด้าน** *(สามารถเลือกมากกว่า 1 ทักษะ)*

[ ] 1. การคิดเชิงวิเคราะห์ การตัดสินใจ การคาดการณ์อนาคต [ ] 2. ภาวะผู้นำ

[ ] 3. การแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน ปัญหาเฉพาะหน้า [ ] 4. วุฒิภาวะ ความฉลาดทางอารมณ์

[ ] 5. ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างวิธีคิดที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น [ ] 6. การเรียนรู้ตลอดชีวิต

[ ] 7. การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น [ ] 8. การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

[ ] 9. การบริหารเวลา [ ] 10. ด้านอื่นๆ (กรณีไม่เกี่ยวข้องกับนิสิต)

**9. ความเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ด้าน (SDGs)** *(1 โครงการสามารถเลือกได้มากกว่า 1 เป้าหมาย และสามารถศึกษาคำอธิบายเพิ่มเติมแต่ละเป้าหมายได้ที่* [*www.msu.ac.th/msu-sdgs*](http://www.msu.ac.th/msu-sdgs) *)*

[ ] 1. ขจัดความยากจน (No Poverty)

[ ] 2. ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)

[ ] 3. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and well-being)

[ ] 4. การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)

[ ] 5. ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)

[ ] 6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)

[ ] 7. พลังงานสะอาด (Affordable and Clean Energy)

[ ] 8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)

[ ] 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน (Industry Innovation and Infrastructure)

[ ] 10. ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)

[ ] 11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ที่อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)

[ ] 12. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

[ ] 13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

[ ] 14. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)

[ ] 15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)

[ ] 16. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace and Justice Strong Institutions)

[ ] 17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

**10. BCG :**

[ ] 1. เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) [ ] 2. เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

[ ] 3. เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy)

**11. บริหารจัดการ (Smart University) :**

[1] Smart Governance : ITA , EdPEx [2] Smart Finance [3] Smart Assets [4] Smart People [5] Smart Digital [6] Smart Living

**12. หลักการและเหตุผล**

.............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

**13. วัตถุประสงค์** *(-ตัวอย่าง-)*

1) *เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของคณะที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำกระบวนการ Work Process ตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ*

2) *เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของคณะที่เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำกระบวนการ Work Process ตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ*

***หมายเหตุ*** *มีตัวอย่าง คำกริยาในการกำหนดวัตถุประสงค์โครงการตามระดับขั้นความสามารถของบลูม (Bloom’ Taxonomy) อยู่ท้ายแบบฟอร์ม*

**14. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

*(หมายเหตุ แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิตขั้นสุดท้าย (output) ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (Impact) ที่จะเกิดในระยะยาว โดยเขียนให้ชัดเจนว่า ถ้าโครงการประสบความสำเร็จนั้น เป้าหมายคืออะไร ใช้อะไรชี้วัด เป็นต้น โดยอาจแยกตัวชี้วัดความสำเร็จออกเป็น 2 ส่วน คือ...)*

**14.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ *(ผลผลิต output)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย** | **เครื่องมือในการวัด** |
| 1) | *(-ตัวอย่าง-) ความรู้และความเข้าใจในการจัดทำกระบวนการ Work Process* | ข้อ 1) | *เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วม* | *แบบทดสอบก่อน และหลังการอบรม* |
| 2) | *(-ตัวอย่าง-) สามารถจัดทำกระบวนการ Work Process* | ข้อ 2) | *ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนผู้เข้าร่วม* | *วิเคราะห์จากเอกสาร*  *การฝึกปฏิบัติ* |

***ผลผลิต output หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการกิจกรรมเสร็จสิ้น***

**14.2 ผลลัพธ์ที่จะเกิดจากโครงการ *(ผลลัพธ์ outcome )***

|  |  |
| --- | --- |
| **ที่** | **ผลลัพธ์ outcome** |
| 1) | (ตัวอย่าง) จำนวนงาน/กิจกรรม/โครงการที่มีการทำงานข้ามสายงาน cross functional team |
| 2) | (ตัวอย่าง) มีการปรับโครงสร้างการทำงาน |

**14.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จการบริหารจัดการโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **เป้าหมาย** | **เครื่องมือในการวัด** |
| 1) | *(-ตัวอย่าง-) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ* | *ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด* | *ใบลงทะเบียน* |
| 2) | *(-ตัวอย่าง-) ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ* | *ไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5)* | *แบบประเมินความพึงพอใจ* |

**15. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น *115* คน ประกอบด้วย** *(-ตัวอย่าง-)*

*1) กลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน (100) คน ประกอบด้วย*

*1.1) ........................... จำนวน...คน*

*1.2) ........................... จำนวน...คน*

*2) วิทยากรและผู้ประสานงานโครงการ (ผู้จัดโครงการ) จำนวน (15) คน*

16. รูปแบบการจัดโครงการ :

[ ] 1. ประชุม [ ] 2. สัมมนา [ ] 3. อบรม [ ] …………………………………….

17. รูปแบบการเข้าร่วมโครงการ :

[ ] 1. Online [ ] 2. Onsite

**18. ระยะเวลาดำเนินโครงการ** วันเริ่มต้น ........สิงหาคม 2568..........และวันสิ้นสุดโครงการ.............................................

**19. สถานที่ดำเนินโครงการ**

........................................................................ จังหวัด ............................................ ประเทศ ...............................................

**20. แผนการดำเนินงาน**

| **ที่** | **ขั้นตอน/กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ....** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. | เสนอโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | จัดโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**21. งบประมาณ**

| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน (คน)** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาต่อหน่วย (บาท)** | **จำนวนงบประมาณ (บาท)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ค่าตอบแทน** |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  | | |  |

**22. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดโครงการ (Impact)** *(-ตัวอย่าง-)*

คะแนนประเมิน EdPEx หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

**23. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อความสำเร็จของโครงการ**

**23.1 ความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ** *(ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อ 10)*

|  |  |
| --- | --- |
| **สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์** | **แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง** |
| *1) (-ตัวอย่าง-) ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากรกับหัวข้อการอบรม* | *1) (-ตัวอย่าง-) ขอคำแนะนำจากหน่วยงานที่เคยจัดอบรมในหัวข้อนี้*  *2) (-ตัวอย่าง-) สืบค้นประวัติวิทยากรจากอินเทอร์เน็ต (google และ youtube)* |

**23.2 ความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการโครงการ** *(ต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ระบุในข้อ 11.3)*

|  |  |
| --- | --- |
| **สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการ** | **แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง** |
| *1) (-ตัวอย่าง-) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้* | *1) (-ตัวอย่าง-) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์* |

##### ลงชื่อ…………………………….…………………..ผู้รับผิดชอบโครงการ

(..……………….……………………………………)

ตำแหน่ง………………………………………….…

.……..……../………...…………/…….……..…..

ลงชื่อ .................................... นักวิชาการพัสดุ ลงชื่อ ...................................... นักวิชาการเงินและบัญชี

( ) ( )

.……..……../………...…………/…….……..….. .……..……../………...…………/…….……..…..

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น** ……………..……………………….……………………..………………………………………………

……………..……………………….……………………..………………………………………………………..……………………….…………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....

(..……………….……………………………………)

ตำแหน่ง………………………………………….…

.……..……../………...…………/…….……..…..

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง** …………………………………………..……………….…………………………………………………

……………..……………………….……………………..………………………………………………………..……………………….…………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....

(..……………….……………………………………)

ตำแหน่ง………………………………………….…

.……..……../………...…………/…….……..…..

**หมายเหตุ 1. แนบแบบฟอร์มข้อตกลงโครงการที่ใช้ประกอบการขอตั้งงบประมาณ**

**2. กำหนดการของโครงการให้จัดทำแนบท้ายโครงการฯ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ**

**คำอธิบาย/หมายเหตุเพิ่มเติม**

**การกำหนดวัตถุประสงค์**

**ตัวอย่าง คำกริยาวัตถุประสงค์ตามระดับขั้นความสามารถของบลูม (Bloom’ Taxonomy)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ตัวอย่างคำกริยาวัตถุประสงค์** | | |
| **ความรู้** | รู้ระบบแบบแผน  รู้ระดับขั้นตอน  รู้กฎเกณฑ์ | รู้กระบวนการ  รู้ทฤษฎี  รู้วิธีการ |  |
| **ความเข้าใจ** | เข้าใจเรื่องเกี่ยวกับ  เข้าใจทฤษฎี  เข้าใจกระบวนการ | เข้าใจกฎเกณฑ์  เข้าใจหลักสูตร  เข้าใจหลัก, วิธีการ |  |
| **การนำไปใช้** | แก้ปัญหา  ตรวจสอบ  ใช้สูตรคำนวณ | คำนวณ  พิจารณาเลือก  ใช้เครื่องมือสอบ | ประมาณการ  จัดทำ  ใช้ระเบียบปฏิบัติ |
| **สูงกว่า** | อภิปราย | วางแผน | ออกแบบ |
|  | พัฒนา | วิเคราะห์ | สร้างสรรค์ |